



## Formular für Scanbestellungen

### Persönliche Angaben (erforderlich)

Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

E-Mailadresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Benutzerstatus (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Mitarbeiter\*in der Universität Bonn Uni-ID: \_\_\_\_\_

Studierende\*r der Universität Bonn

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### Aus der Bibliothek/Mediathek der Abt. IKM bestelle ich:

(Zutreffendes bitte vollständig ausfüllen)

Scan eines Zeitschriftenaufsatzes

Zeitschriftentitel: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Verfasser des Aufsatzes: \_\_\_\_\_

Titel des Aufsatzes: \_\_\_\_\_

Erscheinungsjahr: \_\_\_\_\_

Band: \_\_\_\_\_

Seiten: \_\_\_\_\_

Auszug aus einer Monographie

Titel des Buches: \_\_\_\_\_

Verfasser: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Kapitel: \_\_\_\_\_

Seiten: \_\_\_\_\_

**Die Anfertigung der Scans erfolgt unter Berücksichtigung des Urheberrechts:**

- Bis zu 15% eines Werkes (Auszüge aus Monographien oder Zeitschriftenaufsätze).
- Eine Umgehung des Urheberrechts durch mehrere kleinere Scanaufträge zu einem Werk ist nicht zulässig.

**Die Bearbeitung erfolgt nach Priorität und/oder nach Eingangsdatum der Anfragen.**

**Kontaktdaten für Scanbestellungen:**

**Bibliothek/Mediathek des IKM: [ikm.mediathek@slz.uni-bonn.de](mailto:ikm.mediathek@slz.uni-bonn.de)**

**Allgemeine Fragen zum Bibliotheksbetrieb:**

**Saskia Jagemann (Dipl.-Bibl.): [saskia.jagemann@uni-bonn.de](mailto:saskia.jagemann@uni-bonn.de)**