

Kultusministerkonferenz

Branche: Öffentlicher Dienst & Verwaltung

Beschäftigungsart: Studentische Hilfskraft
Dauer: Ab März/April 2024 – Ende Februar 2026
Beginn: Genauer Beginn nach Vereinbarung
Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L
Berufserfahrung: Keine

Einsatzort: Bonn
Kontaktperson: Monika Held
Abteilung: Referat VH
Straße: Graurheindorfer Straße 157
PLZ / Ort: 53117 Bonn
Telefon: Tel. Kontakt nach Mailabsprache
E-Mail: Monika.Held@kmk.org und Anne.Laaredj-Campbell@kmk.org
Website: <https://erasmusplus.schule/digitaler-austausch/>
Kontaktaufnahme: E-Mail

Jetzt bewerben

Stellenbeschreibung

Unterstützung und Zuarbeit bei der Umsetzung des EU-Programms **Erasmus+ Schulbildung**, das die **Nationale Agentur im Pädagogischen Austauschdienst (PAD) des Sekretariats der Kultusministerkonferenz** in Deutschland koordiniert - hier konkret: im Bereich des Programms eTwinning.

eTwinning ist eine europäische Community für Lehrkräfte und fördert internetgestützte Schulprojekte. Als Teil des Programms Erasmus+ ist eTwinning in Referat VH des PAD angesiedelt.

Der **Aufgabenbereich** umfasst insbesondere:

- Helpdesk: Prüfung und Verwaltung von Mitgliederregistrierungen und Projektanmeldungen
- Wettbewerbe und Auszeichnungen: Vorbereitung und Mithilfe bei der Evaluation von Beiträgen, Korrespondenz und Materialversand
- Öffentlichkeitsarbeit: Identifikation guter Praxisbeispiele und Recherche
- Internationale und nationale Veranstaltungen: Mithilfe bei der Organisation, Teilnehmerverwaltung sowie Auswertung

Stundenzahl: 12 bis 16 Wochenstunden (nach Absprache, mindestens 12 Stunden)
Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L

Anforderungen

- Routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- Deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ideal wäre ein fachlicher Bezug zur Medienpädagogik oder zum Lehramt

Interessent/-innen senden bitte **bis zum 17. März 2024** eine Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf und Angaben zu ihren relevanten Erfahrungen und Qualifikationen per E-Mail an: **Monika.Held@kmk.org** und **Anne.Laaredj-Campbell@kmk.org**